

## Redactiestatuut voor de website van de PKN diaconie in Gouda

Dit redactiestatuut is bedoeld om de PKN diaconie, gebruikers en andere geïnteresseerden van informatie inzicht en duidelijkheid te verschaffen over het doel van de website en de daarmee samenhangende afspraken.

### 1. Doel en karakter website PKN diaconie

- 1.1. De PKN diaconie onderhoudt een website bereikbaar onder [www.diaconiegouda.nl](http://www.diaconiegouda.nl). Onder de website van de PKN diaconie vallen alle pagina's die onderdeel zijn van het domein [www.diaconiegouda.nl](http://www.diaconiegouda.nl).
- 1.2. Het doel van website [www.diaconiegouda.nl](http://www.diaconiegouda.nl) is:
  - a. het informeren van gemeenteleden van de PKN in Gouda over wat de diaconie doet;
  - b. het informeren van gemeenteleden van de PKN over de mogelijkheden om zelf diaconaal actief te zijn;
  - c. het informeren van gemeenteleden en niet-gemeenteleden over het aanbod van de diaconie.
- 1.3. De website bevat informatie over de activiteiten en werkwijzen van de PKN diaconie en van organisaties en instanties waar mensen geholpen kunnen worden met hun vragen.
- 1.4. De website is niet bedoeld voor opiniestukken of als discussieplatform.

### 2. Verantwoordelijkheden

- 2.1. De colleges van de Hervormde en Gereformeerde diaconie, hierna: de colleges, zijn algemeen eindverantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de inhoud van de website van de PKN diaconie. De colleges hebben mandaat en de zorg voor de uitvoering van de verzorging van de inhoud van de website overgedragen aan de redactiecommissie. Het beheer van de website is door de colleges ondergebracht bij de technisch beheerder.
- 2.2. De site is eigendom van de colleges; dientengevolge berust de financiële en juridische verantwoordelijkheid volledig bij de colleges.

### 3. Redactiecommissie

- 3.1. De redactiecommissie bestaat uit de beide scribe van de colleges en de diaconaal consulent. Diakenen van het werelddiaconaat en jeugddiaconaat zijn verantwoordelijk voor hun specifieke pagina.
- 3.2. De redactiecommissie draagt de zorg voor:
  - a. het plaatsen van de informatie die in overeenstemming is met de doelstellingen van de website;
  - b. het verzorgen van informatie van algemene aard, d.w.z. de informatie over de diaconie, specifieke acties, collecterooster, een agenda;
  - c. de juiste plaatsing van informatie op de website;
  - d. het borgen van de kwaliteit en actualiteit van de informatie;
  - e. het jaarlijks rapporteren aan de Diaconieën over de effectiviteit en de informatiewaarde van de website
  - f. het bewaken van de gebruikersvriendelijkheid;
  - g. het borgen van de privacy van groepen en individuen door de hantering van een privacyreglement (zie bijlage).
- 3.3. De redactiecommissie regelt zelf haar werkwijze.

### 4. Aanleveren van informatie

- 4.1. Elk gemeentelid, diaken, commissie en werkgroep van de diaconie kan bij de redactiecommissie via de scribe van de diaconieën informatie voor de website aanleveren. De aan te leveren informatie moet voldoen aan de doelstellingen van de website.
- 4.2. De aanbieder van de informatie is gebonden aan de opmaak en stijl voor deze website. De aangeboden berichten en het beeldmateriaal moeten voldoen aan de normen van de auteurswet en het privacyreglement.
- 4.3. De website mag niet gebruikt worden voor doeleinden die niet stroken met de doelstellingen van de website. Tevens is het gebruiken van de site voor commerciële of politieke doeleinden niet toegestaan, evenals banners en logo's van commerciële of politieke instanties.
- 4.4. De redactiecommissie heeft het recht om, na overleg met betrokkene(n), informatie te weigeren indien deze niet in overeenstemming is met de doelstellingen van de website.
- 4.5. De redactiecommissie overlegt bij twijfel met de moderamina van de beide diaconieën.

- 4.6. De kopijrechten op alle te plaatsen of geplaatste informatie vallen onder de bescherming van de Auteurswet en het privacyreglement (bijlage bij dit redactiestatuut).
- 4.7. De redactiecommissie verstrekt geen persoonlijke gegevens zonder goedkeuring van de desbetreffende persoon.

#### 5. Technisch beheer

- 5.1. Het technisch beheerder van de website is in handen van Cubiso.
- 5.2. De technisch beheerder draagt zorg voor de technische inrichting en het technische onderhoud van de site.
- 5.3. Nieuwe functionaliteiten worden pas na goedkeuring van de redactiecommissie in gebruik genomen.

#### 6. Overige bepalingen

- 6.1. Over wijzigingen van dit redactiestatuut beslissen de colleges. De redactiecommissie kan hiertoe voorstellen doen.

*Dit redactiestatuut is op 1 juli 2009 vastgesteld door de moderamina van de beide diaconieën*

#### Bijlagen

Privacy-reglement Website PKN diaconie

### **Bijlage**

#### **Privacy-reglement website 'PKN diaconie Gouda**

De PKN diaconie verstrekt via de website [www.diaconiegouda.nl](http://www.diaconiegouda.nl) allerlei informatie over de activiteiten van de diaconie. Daarbij horen ook de namen van de contactpersonen voor die activiteiten aangegeven te worden. De PKN diaconie hecht waarde aan de bescherming van ieders privacy en daarom is hieronder het beleid vastgelegd in verband met de plaatsing van persoonsgegevens en foto's op de website.

#### **Privacy**

- Er worden geen adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van personen op de website gepubliceerd tenzij daarvoor door de betreffende persoon toestemming is gegeven.
- Foto's van een activiteit die heeft plaats gevonden in het kader van het diaconaat vallen in principe onder vrije nieuwsgaring en komen (zonder toestemming van gefotografeerde betrokkenen vooraf) in aanmerking voor plaatsing. Alle foto's worden vooraf gescreend. Bij publicatie van portretfoto's geldt een bepaalde terughoudendheid, zo wordt er bijvoorbeeld gelet op de compositie van de foto en hoe individuele personen er op staan. Dit laatste is een subjectief oordeel en daarom kunt u altijd bezwaar maken tegen plaatsing. Te plaatsen foto's bevatten geen namen die herleid kunnen worden tot een persoon.

#### **Bezwaar**

Wanneer u bezwaar heeft tegen een geplaatste foto, dan kunt u dat (met opgave van de reden) kenbaar maken door een bericht te sturen via het contactformulier op de website. De betreffende foto wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd van de site.

#### **Verzamelen persoonsgegevens**

Tijdens uw bezoek aan de website wordt enige informatie verzameld over de hard- en software van uw computer. Het gaat daarbij om uw IP-adres, browsertype, domeinnaam en toegangstijd. Deze informatie wordt gebruikt om de website te verbeteren. Deze gegevens worden door de meeste websites vastgelegd en blijven anoniem.

**Gebruik van uw persoonsgegevens**

Wanneer u zich via de website voor een activiteit aanmeldt of via de website een vraag stelt, zal gevraagd worden naar uw naam, uw e-mailadres en enkele andere aanvullende gegevens. Deze gegevens zullen niet aan derden worden doorgespeeld of gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

*Dit privacyreglement is op 1 juli 2009 vastgesteld door de moderamina van de PKN diaconie in Gouda*